

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projekt „Droga do zmian” nr RPPK.08.01.00-18-0028/18 realizowany jest w partnerstwie przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej (Lider projektu) i Podkarpacką Akademię Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza (Partner projektu) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja Społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zakres i warunki udzielenia wsparcia oraz prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja Społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym- projekty konkursowe.
2. Celem projektu jest zmniejszenie wykluczenia społecznego i poprawa zdolności do zatrudnienia poprzez reintegrację zawodową i społeczną 520 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powiatu bieszczadzkiego, sanockiego, brzozowskiego, krośnieńskiego, przemyskiego i m. Przemysł w okresie od 01.07.2018 r. do 31.03.2020 r.
3. Projekt realizowany jest w Partnerstwie, przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej (Lider projektu) i Podkarpacką Akademię Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza (Partner projektu) w terminie od 01.07.2018 r. do 31.03.2020 r.
4. Projekt jest skierowany do osób fizycznych zamieszkujących na obszarze powiatu bieszczadzkiego, sanockiego, brzozowskiego, krośnieńskiego, przemyskiego i m. Przemysł, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego - osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (rozumieniu ustawy o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13.06.2003 r.) zgodnie z definicją Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, tj.:
  - Osoby lub rodziny korzystające z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej.
  - Osoby bezdomne (realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., art. 49) lub osoby dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań, w rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
  - Osoby zwalniane z zakładów karnych mające problemy w integracji ze środowiskiem.

#### „DROGA DO ZMIAN”

Caritas Archidiecezji Przemyskiej  
Ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemysł

Telefon: (16) 676-90-60, Fax: (16) 676-90-61

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- Uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej art. 93 ust. 1 Ustawy z dnia 12.03.2014 o pomocy społecznej.
  - Członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością.
  - Osoby przebywające lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
  - Osoby z niepełnosprawnościami - tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy z dnia 27.08.1997 rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 o ochronie zdrowia psychicznego.
  - Osoby długotrwale bezrobotne.
  - Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
  - Osoby uzależnione od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
5. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobligowani są do potwierdzenia spełnienia kryteriów kwalifikowalności na dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności do projektu).
  6. Uczestnicy/Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
  7. Każdy Kandydat/Kandydatka do udziału w projekcie ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Droga do zmian”.
  8. Regulamin wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi dostępny jest na stronie internetowej [www.przemysl.caritas.pl](http://www.przemysl.caritas.pl), [www.pap.rzeszow.pl](http://www.pap.rzeszow.pl), w Biurze Projektu mieszczącym się w Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1 w Przemyśle oraz w biurach lokalnych.

## § 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Beneficjent** – Caritas Archidiecezji Przemyskiej ul. Kapitulna 1, 37 – 700 Przemyśl.
2. **Lider Projektu** – Caritas Archidiecezji Przemyskiej ul. Kapitulna 1, 37 – 700 Przemyśl.
3. **Partner Projektu** – Podkarpacka Akademia Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza, Al. Piłsudskiego 40/15, 35-001 Rzeszów.
4. **Program** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 z dnia 28 listopada 2017 r.
5. **Projekt „Droga do zmian” nr RPPK.08.01.00-18-0028/18** realizowany przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej oraz Podkarpacką Akademię Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja Społeczna, Działanie 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym- projekty konkursowe.
6. **Instytucja Zarządzająca** - Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z siedzibą: 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4.
7. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35 - 055 Rzeszów.
8. **Kandydat/Kandydatka** – osoba składająca dokumenty rekrutacyjne do projektu.

### „DROGA DO ZMIAN”

Caritas Archidiecezji Przemyskiej  
Ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl

Telefon: (16) 676-90-60, Fax: (16) 676-90-61

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

9. **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
10. **Strona internetowa** – strona Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37 – 700 Przemyśl, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. [www.przemysl.caritas.pl](http://www.przemysl.caritas.pl) oraz strona Podkarpackiej Akademii Przedsiębiorczości Katarzyna Podraza, tj. [www.pap.rzeszow.pl](http://www.pap.rzeszow.pl).
11. **Biuro projektu** – biuro projektu znajdujące się w siedzibie Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37 – 700 Przemyśl, w którym będą przyjmowane dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu.
12. **Biura lokalne** – biura znajdujące się w Ustrzykach Dolnych, Zboiskach k. Sanoka, Brzozowie i w Krośnie.
13. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów niezbędnych do zgłoszenia swojej kandydatury do udziału w Projekcie, znajdujące się na stronie internetowej i dostępne w Biurze Projektu w Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1, 37 – 700 Przemyśl oraz biurach lokalnych.
14. **Dane osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Umowy.
15. **Przetwarzanie danych osobowych** – należy przez to rozumieć jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym oraz SL2014, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań wynikających z realizacji Projektu;
16. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia również osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one powyższych trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020<sup>1</sup>.
17. **Osoba bierna zawodowo** – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych (dziennych) są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

<sup>1</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

18. **Osoba długotrwale bezrobotna** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
- młodzież (<25 lat) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).
  - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych
19. **Osoba z niepełnosprawnościami** - to osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, 2245, 2439, z 2018 r. poz. 138. z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, 2245, 2439, z 2018 r. poz. 138. z późn. zm.);
20. **Komisja kwalifikacyjna** – zespół projektowy Beneficjenta oceniający Formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników/Uczestniczki projektu.

### § 3

#### UCZESTNICY PROJEKTU

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być osoba:
- zamieszkująca na obszarze powiatu bieszczadzkiego, sanockiego, brzozowskiego, krośnieńskiego, przemyskiego i m. Przemysł – w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
  - zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (rozumieniu ustawy o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13.06.2003 r.) zgodnie z Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, tj.:
- **Osoby lub rodziny korzystające z pomocy społecznej** zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej **lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej** (wymagane dokumenty: zaświadczenie GOPS, MOPS potwierdzające korzystanie z pomocy/ oświadczenie o kwalifikowaniu się do objęcia wsparciem pomocy społecznej).
  - **Osoby bezdomne** (realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., art. 49) **lub osoby dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań**, w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (wymagane dokumenty: zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub schroniska potwierdzające, że bezdomny realizuje program wychodzenia z bezdomności),
  - **Osoby zwalniane z zakładów karnych** mające problemy w integracji ze środowiskiem (wymagane dokumenty: zaświadczenie z zakładu karnego o zakończeniu odbywania kary / oświadczenie o odbyciu kary pozbawienia wolności).
  - **Uchodźcy** realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej art. 93 ust. 1 Ustawy z dnia 12.03.2014

#### „DROGA DO ZMIAN”

Caritas Archidiecezji Przemyskiej  
Ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemysł

Telefon: (16) 676-90-60, Fax: (16) 676-90-61

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

o pomocy społecznej (wymagane dokumenty: zaświadczenie z PCPR potwierdzające, że uchodźca realizuje indywidualny plan integracji).

- **Członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością** - członkowie rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. poz. 1860 oraz z 2018 r. poz. 1076), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osobie w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności (wymagane dokumenty: odpowiednie orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność członka gospodarstwa domowego oraz zaświadczenie z właściwego dla miejsca zamieszkania ośrodka pomocy społecznej potwierdzające korzystanie ze świadczenia pielęgnacyjnego jednego z rodziców).
- **Osoby przebywające lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych** (wymagane dokumenty: zaświadczenie z Placówki opiekuńczo – wychowawczej /domu dziecka PCPR potwierdzające przebywanie w pieczy zastępczej/ Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki Projektu o korzystaniu z pomocy asystenta rodziny, oświadczenie).
- **Osoby z niepełnosprawnościami - tj. osoby niepełnosprawne** w rozumieniu Ustawy z dnia 27.08.1997 rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz **osoby z zaburzeniami psychicznymi** w rozumieniu ustawy z dnia 19.08.1994 o ochronie zdrowia psychicznego (wymagane dokumenty: kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydana przez powiatowe/miejskie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności lub wojewódzkie zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności, kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy wydane przez lekarza orzecznika ZUS; kserokopia wyroku sądu pracy i ubezpieczeń społecznych wydane w postępowaniu odwoławczym od orzeczenia wydanego przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub od decyzji organu rentowego w sprawie ubezpieczeń społecznych; kserokopia orzeczenia o inwalidztwie, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.; kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998r.).
- **Osoby długotrwale bezrobotne** – tj. osoby posiadające status osoby bezrobotnej, które spełniają poniższe warunki w zależności od wieku:
  - młodzież poniżej 25 lat - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy,
  - dorośli od 25 lat lub więcej – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy,(wymagane dokumenty: w przypadku osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy - zaświadczenie z PUP nie starsze niż 2 tygodnie. W przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych - oświadczenie potwierdzające

„DROGA DO ZMIAN”

Caritas Archidiecezji Przemyskiej  
Ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl

Telefon: (16) 676-90-60, Fax: (16) 676-90-61

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

długotrwałe bezrobocie, w przypadku osób biernych zawodowo – oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

- **Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa** (wymagane dokumenty: zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania potwierdzające korzystanie z programu PO PŻ, oświadczenie o korzystaniu z programu PO PŻ).
  - **Osoby uzależnione od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających** (wymagane dokumenty: opinia pracownika socjalnego lub lekarza rodzinnego lub opinia biegłego psychiatry i psychologa wydana w przedmiocie uzależnienia).
2. Projektem zostanie objętych 520 osób tym 338 kobiet w wieku 18-60 lat, 182 mężczyzn w wieku 18-65 lat, spełniających warunki określone w § 3 punkt 1.
  3. Beneficjent zastrzega sobie prawo doboru Uczestników/Uczestniczek Projektu spełniających niezbędne kryteria dostępu do udziału w Projekcie, aby możliwe było zrealizowanie wskaźników rezultatu i produktu, które określone zostały we wniosku o dofinansowanie projektu pt. "Droga do zmian".

#### § 4

#### DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z: **Formularza rekrutacyjnego** - stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i **załączników** potwierdzających status Kandydata/Kandydatki.
2. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu, oraz na stronie internetowej: [www.przemysl.caritas.pl](http://www.przemysl.caritas.pl) oraz [www.pap.rzeszow.pl](http://www.pap.rzeszow.pl)
3. Do Formularza rekrutacyjnego Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany/a dołączyć załączniki potwierdzającego jego/jej status, zgodnie z § 3, punkt 1.
4. Niedostarczenie wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Caritas Archidiecezji Przemyskiej jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie i skutkuje odrzuceniem Kandydata/Kandydatki z udziału w projekcie.

#### § 5

#### ZASADY, PROCES I ETAPY REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami zawartymi w Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
2. Nabór do Projektu „Droga do zmian” będzie prowadzony w okresie od 1 lipca 2018 r. do momentu zakwalifikowania do Projektu 520 osób z zachowaniem proporcji dotyczących grupy docelowej i płci Uczestników/ Uczestniczek Projektu.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminów rekrutacji, o których mowa w pkt. 2.
4. Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.przemysl.caritas.pl](http://www.przemysl.caritas.pl), [www.pap.rzeszow.pl](http://www.pap.rzeszow.pl) oraz dostępny będzie w Biurze Projektu.

#### „DROGA DO ZMIAN”

Caritas Archidiecezji Przemyskiej  
Ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl

Telefon: (16) 676-90-60, Fax: (16) 676-90-61

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

5. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie na obszarze powiatu bieszczadzkiego, sanockiego, brzozowskiego, krośnieńskiego, przemyskiego i m. Przemysł przez Rekruterów oraz w Biurze Projektu znajdującym się w Caritas Archidiecezji Przemyskiej, ul. Kapitulna 1 w Przemyśle w godzinach pracy biura, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
6. Wiek Kandydatów/Kandydatek do projektu określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
7. Wykorzystywana infrastruktura będzie przyjazna osobom niepełnosprawnym. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów/Kandydatek w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
8. Kwalifikowalność Uczestnika/Uczestniczki projektu będzie potwierdzana na etapie rekrutacji i bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
9. Rekrutacja do projektu obejmuje złożenie dokumentów rekrutacyjnych oraz ich ocenę formalną i merytoryczną.
10. W przypadku zakwalifikowania większej niż 520 Uczestników/Uczestniczek Projektu, Beneficjent utworzy listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki z Projektu – osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.

## § 6

### SKŁADANIE DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest prawidłowe wypełnienie Formularza rekrutacyjnego i dostarczenie go wraz z wymaganymi załącznikami w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
2. Komplet dokumentów rekrutacyjnych (tj. wypełniony formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami) należy składać w Biurze Projektu lub biurach lokalnych bądź poprzez e-mail: [www.przemysl.caritas.pl](http://www.przemysl.caritas.pl). O dacie i godzinie złożenia decyduje faktyczny wpływ dokumentów do Beneficjenta projektu (tj. do Biura Projektu).
3. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami powinien być wypełniony w języku polskim, w formie drukowanej lub czytelnym pismem odręcznym, w formie papierowej i przedłożony wraz z czytelnym podpisem Kandydata/Kandydatki pozwalającym na identyfikację jego/jej imienia i nazwiska.
4. Kopie załączanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata/Kandydatkę do projektu lub pracownika projektu i opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony... do strony...” wraz z aktualną datą oraz podpisem Kandydata/Kandydatki lub pracownika projektu po zapoznaniu się z oryginałem dokumentu. W tym przypadku należy także zaparafować każdą stronę dokumentu.
5. Każdy Formularz rekrutacyjny otrzyma indywidualny numer.
6. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po zakończeniu rekrutacji nie będą podlegały ocenie.
7. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem Kandydata/Kandydatki do projektu.

#### „DROGA DO ZMIAN”

Caritas Archidiecezji Przemyskiej  
Ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl

Telefon: (16) 676-90-60, Fax: (16) 676-90-61

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

## § 7

### I ETAP OCENY - OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Dokumenty rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję kwalifikacyjną, zgodnie z Kartą oceny formularza rekrutacyjnego – stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Za ocenę Formularzy rekrutacyjnych odpowiedzialność ponosi Członek komisji kwalifikacyjnej.
3. W ramach tego etapu oceny Formularzy rekrutacyjnych będą sprawdzane kryteria kwalifikowalności Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu, czyli: spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie (potwierdzone zaświadczeniem/oświadczeniem), podanie danych, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS (tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie), zobowiązanie do przekazania informacji nt. sytuacji po opuszczeniu projektu.
4. W przypadku braków formalnych jest możliwość jednokrotnego uzupełniania błędów formalnych, takich jak:
  - brak wszystkich wymaganych podpisów,
  - brak wymaganych załączników,
  - nie wypełnienie wszystkich pól w dokumentach rekrutacyjnych,
  - brak potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” na kserokopii dokumentów,w terminie wskazanym przez Beneficjenta projektu.
5. Kandydat/Kandydatka zostanie wezwany do uzupełnienia braków osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Dokumenty rekrutacyjne, które nie zostaną uzupełnione i/lub skorygowane w terminie wskazanym przez Beneficjenta projektu zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.
7. Dopuszcza się dostarczenie załączników przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia przez Uczestnika projektu.
8. Na etapie rekrutacji dodatkowo przyznawane będą punkty premiujące:
  - osoby korzystające z PO PŻ - 10 pkt pod warunkiem, że zakres wsparcia dla tych UP lub ich rodzin nie powieli działań, które otrzymał/-uje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zaświadczenia z OPS.
  - kobiety - 5 pkt.
  - kryterium dochodowe na poziomie 80 % kryterium dochodowego w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej – 3 pkt.
9. Po przeprowadzeniu oceny Formularzy rekrutacyjnych z Kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikująca Kandydatów/Kandydatek do udziału w projekcie mająca na celu weryfikację sytuacji socjalno-zawodowej Kandydata.
10. Rozmowa kwalifikująca Kandydatów/Kandydatek do podjęcia zatrudnienia będzie prowadzona na temat:
  - Sytuacji socjalno-społecznej kandydata - max. 1 pkt., im gorsza sytuacja socjalno-społeczna, tym więcej punktów zostanie przyznane. W skład tego czynnika wchodzi m.in.:
    - trudna sytuacja mieszkaniowa,
    - karalność,
    - zobowiązania finansowe / zadłużenia,

#### „DROGA DO ZMIAN”

Caritas Archidiecezji Przemyskiej  
Ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl

Telefon: (16) 676-90-60, Fax: (16) 676-90-61

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020



- niepełna struktura rodziny czy występowanie uzależnienia w najbliższym środowisku
  - Predyspozycji osobowościowych - max. 1 pkt., punktowanymi predyspozycjami osobowościowymi są:
    - stabilność emocjonalna,
    - otwartość na ludzi i doświadczenia,
    - ugodowość oraz sumienność.
  - Motywacji do udziału w Projekcie - max. 1 pkt., motywacja do podjęcia działań dążących do zmiany sytuacji zawodowej/życiowej, skutkuje przyznaniem punktu.
  - Gotowość podjęcia zatrudnienia - max. 1 pkt., gotowość do podjęcia zatrudnienia skutkuje przyznaniem punktu.
  - Sytuacji zawodowej kandydata/planów zawodowych - max. 1 pkt., punkt zostanie przyznany Kandydatom, którzy posiadają zdezaktualizowane kwalifikacje zawodowe lub nie posiadają:
    - pełnego wykształcenia,
    - kursów/szkoleń,
    - umiejętności poruszania się po rynku pracy.
11. Na podstawie oceny formalnej, merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej zostanie utworzona lista rankingowa Kandydatów/Kandydatek zakwalifikowanych projektu.
  12. Do udziału w projekcie w pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną osoby z największą liczbą punktów.
  13. Lista Kandydatów/Kandydatek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie ogłoszona w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.przemysl.caritas.pl](http://www.przemysl.caritas.pl).
  14. Kandydaci/Kandydatki, którzy z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w Projekcie zostaną umieszczeni na liście rezerwowej, mając pierwszeństwo w momencie rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
  15. Listy będą dostępne w Biurze Projektu w Przemyśle z uwzględnieniem zasad zgodnie z przepisami z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), dalej „RODO” lub Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych.
  16. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane Kandydatom/Kandydatkom zakwalifikowanym do udziału w Projekcie osobiście w Biurze projektu, Biurach lokalnych, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  17. Decyzja Komisji kwalifikacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej. Uczestniczący w procesie Rekrutacji mają prawo wglądu do Karty oceny Formularzy Rekrutacyjnych.
  18. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie będą zobligowani do podpisania deklaracji udziału w Projekcie oraz kontraktu socjalnego wraz z załącznikami (w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych).
  19. W dniu podpisania ww. deklaracji Kandydat/Kandydatka rozpoczyna udział w Projekcie i uzyskuje status Uczestnika/Uczestniczki Projektu (UP).
  20. Dla każdego Uczestnika Projektu zostanie opracowana przez doradcę zawodowego i psychologa Indywidualna Ścieżka Reintegracji, która będzie określała rodzaj wsparcia indywidualnie dla każdego Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
  21. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu podpisze Kontrakt Realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.
  22. Podczas Rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans kobiet, mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi, jednakowymi dla wszystkich kandydatów.
  23. Beneficjent dokona weryfikacji predyspozycji Kandydata/Kandydatki do zatrudnienia przy zachowaniu bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur.

**„DROGA DO ZMIAN”**

Caritas Archidiecezji Przemyskiej  
Ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl

Telefon: (16) 676-90-60, Fax: (16) 676-90-61

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

## § 8

### Przystąpienie do projektu

1. Podpisanie deklaracji projektowej jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie.
2. Odmowa podpisania będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
3. Przy przyjęciu Uczestników/Uczestniczek do udziału w projekcie będą brane pod uwagę założone w projekcie „Droga do zmian” wskaźniki dotyczące kobiet i mężczyzn.
4. Warunkiem zakwalifikowania Uczestnika/Uczestniczki do Projektu jest uzyskanie wszystkich danych wskazanych w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 oraz w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie osoby fizycznej otrzymującej wsparcie do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu Projektu.

## § 9

### ZAKRES WSPARCIA

1. Zakres wsparcia w ramach Projektu obejmuje:
  - 1) Identyfikację potrzeb Uczestnika/Uczestniczki Projektu – opracowanie i w razie potrzeby aktualizacja dla każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (ISR) – obligatoryjnie dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek Projektu.
  - 2) Udział w treningu motywacyjnym, mającym na celu wykreowanie/wzmocnienie postawy aktywnej, zachęcenie do zmiany sytuacji życiowej i podjęcia wysiłku mającego na celu zmniejszenie/eliminację zagrożenia wykluczeniem społecznym oraz powrót na rynek pracy – obligatoryjnie dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek Projektu.
  - 3) Udział w treningu poszukiwania pracy i przedsiębiorczości, który ma na celu rozwój umiejętności poruszania się na rynku pracy oraz pobudzenie przedsiębiorczości i zaradności w UP – obligatoryjnie dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek Projektu.
  - 4) Udział w warsztatach ABC profesjonalnego wizerunku, obejmujących zajęcia z zakresu kosmetyki, fryzjerstwa i wizażu. Warsztaty przewidziane dla 50 uczestników projektu wymagających zmiany wizerunku (w celu wzmocnienia poczucia pewności siebie i wzmocnienia wiary w siłę zmian).
  - 5) Udział w Centrum Integracji Społecznej dla 20 osób, z czego 1 miesiąc ma charakter próbny, 11-ście miesięczny ma charakter uczestnictwa podstawowego oraz do 6 miesięcy wsparcia wydłużonego. Dla 18 osób przewidziano premię motywacyjną. Udział w CIS będzie odbywał się na zasadach określonych w ustawie o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828, z 2018 r. poz. 650). Każdemu uczestnikowi CIS będzie przysługiwać świadczenie integracyjne w wysokości 50% zasiłku dla bezrobotnych w trakcie miesiąca próbnego oraz w wysokości 100% zasiłku dla bezrobotnych w pozostałym okresie uczestnictwa. Wysokość premii motywacyjnej dla uczestników CIS założono na poziomie 50% zasiłku dla bezrobotnych.
  - 6) Szkolenia kompetencyjne dla 50 osób, dobrane według indywidualnych potrzeb i możliwości Uczestnika/Uczestniczki projektu.
  - 7) Szkolenia/kursy zawodowe prowadzące do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych dopasowanych do Uczestników/ Uczestniczek

#### „DROGA DO ZMIAN”

Caritas Archidiecezji Przemyskiej  
Ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl

Telefon: (16) 676-90-60, Fax: (16) 676-90-61

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Projektu, których tematyka będzie odpowiadała na potrzeby i możliwości Uczestnika/Uczestniczki Projektu oraz rynku pracy, a także będzie wynikała z treści stworzonego wcześniej Indywidualnej Ścieżki Reintegracji. Każde szkolenie będzie kończyło się egzaminem i zostanie potwierdzone: certyfikatem lub uprawnieniem – szkolenia przewidziane zostały dla 50 Uczestników/Uczestniczek Projektu.

- 8) Staż zawodowy, 6-miesięczny płatny pozwalający Uczestnikom Projektu zdobyć niezbędne doświadczenie oraz poznać specyfikę pracy, zwiększając ich szansę na zatrudnienie – dla 150 Uczestników/Uczestniczek Projektu.

- Staże będą realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Staż odbywać się będzie na podstawie odrębnej umowy stażowej. Stażysta będzie wykonywać swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu.
- Staż odbywa się na podstawie umowy, której stroną jest Uczestnik/Uczestniczka Projektu, Beneficjent oraz podmiot przyjmujący na staż. Umowa zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania, wysokość przewidywanego stypendium stażowego, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.
- W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę. Niniejsza kwota będzie pomniejszana o wymagane prawem składki ZUS i podatek dochodowy.
- Osobie odbywającej staż zawodowy przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu zawodowego.

- 9) Zatrudnienie subsydiowane, 12-miesięczne – dla 30 osób znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji na rynku pracy lub w szczególnie niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.

➤ Pracownik znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji - osoba, która spełnia co najmniej 1 z następujących warunków:

- a) pozostaje bez stałego zatrudnienia w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu,
- b) do dnia poprzedzającego przystąpienie do Projektu nie ukończyła 24. roku życia,
- c) do dnia poprzedzającego przystąpienie do Projektu ukończyła 50. rok życia,
- d) jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej 1 dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015r. poz. 149, 357 i 1066),
- e) nie posiada wykształcenia średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED) na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia,
- f) pracuje w sektorze lub w zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej RP oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,
- g) jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6.01.2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. z 2015r. poz. 573) oraz w celu zwiększenia szans na

**„DROGA DO ZMIAN”**

Caritas Archidiecezji Przemyskiej  
Ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl

Telefon: (16) 676-90-60, Fax: (16) 676-90-61

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe.

- Pracownik znajdujący się w bardzo niekorzystnej sytuacji - osoba, która spełnia co najmniej 1 z poniższych warunków:
  - a) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu,
  - b) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu oraz spełnia co najmniej 1 z warunków wskazanych w definicji osób w szczególności niekorzystnej sytuacji litery b-g.
- 10) Wsparcie psychologiczne – wzmocnienie Uczestników Projektu w dążeniu do zmian statusu społecznego i zawodowego. Zakres tematyczny wsparcia: realizacja planów życiowych, motywowanie do zmian, dbałość o siebie, relacje partnerskie i przyjacielskie, relacje z innymi, zdrowie, stres, problemy rodzinne, wizja i cele w życiu w tym zawodowe – obligatoryjnie dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek Projektu w wymiarze min. 9h.
- 24. Doradztwo prawne: Uczestnicy Projektu będą mogli skorzystać z konsultacji z radcą prawnym/adwokatem w zakresie prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów.
- 25. Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym – przekazywanie informacji o bieżących potrzebach lokalnego rynku pracy, indywidualne porady z zakresu przygotowania własnej pisemnej oferty poszukiwania pracy oraz przygotowania do rozmowy z potencjalnym pracodawcą, analizowania ofert pracy pod kątem indywidualnych predyspozycji UP – obligatoryjnie dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek Projektu w wymiarze min. 9h.
- 2. Dla stażystów i uczestników CIS zapewnione zostanie ubezpieczenie OC i NNW w trakcie korzystania z poszczególnych form wsparcia w ramach Projektu.
- 3. W ramach Projektu zaplanowano wsparcie dodatkowe, które stanowią:
  - Zwrot kosztów dojazdu na trening motywacyjny, trening poszukiwania pracy i przedsiębiorczości oraz na staże.
  - Wyżywienie dla Uczestników/Uczestniczek w trakcie treningu poszukiwania pracy i przedsiębiorczości, warsztatów ABC profesjonalnego wizerunku oraz uczestników CIS.
  - Pokrycie kosztu szkolenia BHP dla każdego Uczestnika/Uczestniczkę stażu zawodowego oraz uczestników CIS.
  - Pokrycie kosztu badań lekarskich (medycyna pracy) dla Uczestników/Uczestniczek staży zawodowych oraz uczestników CIS.

## § 10

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w projekcie przyjmuje się datę podpisania Deklaracji przystąpienia do projektu, tj. w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach Projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
  - uczestnictwa w treningu motywacyjnym (4 godz. na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu),
  - uczestnictwa w treningu poszukiwania pracy i przedsiębiorczości, (8 godz. na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu),
  - uczestnictwa w spotkaniach z doradcą zawodowym (2 godziny) i psychologiem (2 godziny) w zakresie opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji. W kolejnych 12 miesiącach min. 9 godzin z każdym ze specjalistów. Łącznie min. 11 godzin

#### „DROGA DO ZMIAN”

Caritas Archidiecezji Przemyskiej  
Ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl

Telefon: (16) 676-90-60, Fax: (16) 676-90-61

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

spotkań z doradcą zawodowym oraz min. 11 godzin wsparcia psychologicznego na jednego Uczestnika Projektu

- udziału we wsparciu zgodnie z opracowanym ÍSR, w tym fakultatywnie;
    - odbycia stażu zawodowego trwającego 6-miesięcy, a w jego przypadku:
      - przestrzegania ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu stażu zawodowego;
      - sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
      - przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
      - dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.
    - realizacji subsydiowanego zatrudnienia, a w jego przypadku:
      - przestrzegania ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
      - sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych umową oraz stosowanie się do poleceń pracodawcy, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
      - przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
      - dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
    - przystąpienie do egzaminów wewnętrznych w ramach odbytych szkoleń zawodowych;
    - przystąpienie do egzaminu zewnętrznego certyfikującego w ramach odbytych szkoleń zawodowych;
  - potwierdzania obecności na liście obecności własnoręcznym podpisem w trakcie realizacji poszczególnych form wsparcia;
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta Projektu;
  - rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz przystąpienie do testów weryfikujących postępy w nauce;
  - potwierdzania odbioru materiałów, skorzystania z cateringu i innych materiałów wydanych uczestnikowi/Uczestniczce Projektu;
  - uczestniczeniu w co najmniej 80% zajęć;
  - wypełniania w trakcie poszczególnych form wsparcia ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających;
  - niezwłocznego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
  - w odniesieniu do kryterium efektywności zatrudnieniowej minimum dwukrotnego poinformowania Beneficjenta o zmianie statusu zawodowego w przypadku podjęcia zatrudnienia do 4 tygodni od daty zakończenia udziału w Projekcie poprzez dostarczenie do Biura Projektu lub Biura Lokalnego dokumentu potwierdzającego zmianę statusu (osobiście lub listownie pod wskazanym adresem oraz e-mailem: [przemysl@caritas.pl](mailto:przemysl@caritas.pl)).
3. Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:
- stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076 późn. zm.);
  - stosunek cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.);

**„DROGA DO ZMIAN”**

Caritas Archidiecezji Przemyskiej  
Ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemyśl

Telefon: (16) 676-90-60, Fax: (16) 676-90-61

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

- podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.)
- 4. Dokumentem potwierdzającym zatrudnienie może być przykładowo:
  - kopia umowy o pracę zawartej na okres co najmniej 1 miesiąca w wymiarze minimum 1/2 etatu;
  - kopie/kopie umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenie), której/których łączna wartość jest równa lub wyższa 1/2 minimalnego wynagrodzenia i została zawarta (o ile określono) na okres co najmniej jednego pełnego miesiąca;
  - kopia/kopie umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania, a jej/ich łączna wartość jest równa lub wyższa 1/2 minimalnego wynagrodzenia;
  - kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz kopie dowodów opłacenia należnych składek za jeden miesiąc w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej jeden pełny miesiąc następujący po dacie zakończenia udziału w projekcie.
- 5. Uczestnicy/Uczestniczki projektu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z oświadczeniami i upoważnieniem.
- 6. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczona/wykluczony z projektu gdy:
  - opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych,
  - naruszy niniejszy Regulamin.
- 7. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu lub naruszenie przez niego/nią obowiązków, o których mowa w niniejszym Regulaminie, Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu kary umownej w maksymalnej wysokości rzeczywistych kosztów jego/jej udziału w Projekcie. Kwota kary umownej nie może przekroczyć kosztu przypadającego na jednego Uczestnika/Uczestniczkę projektu, wynikającego z budżetu Projektu we wniosku o dofinansowanie Projektu.
- 8. Zakończenie udziału w projekcie dotyczy osób, które programowo zakończyły uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, zgodnie ze ścieżką udziału określoną dla nich w projekcie.
- 9. Przerwanie udziału w projekcie przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu z powodu podjęcia pracy wcześniej, niż uprzednio było to planowane, należy uznać za zakończenie udziału w projekcie na potrzeby weryfikacji kryterium efektywności zatrudnieniowej. W sytuacji takiej Beneficjent nie nakłada na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu kary umownej wskazanej w § 11 pkt 4.
- 10. Zakończenie udziału w projekcie dotyczy osób, które programowo zakończyły uczestnictwo w formie/formach wsparcia realizowanej/realizowanych w ramach projektu, zgodnie ze ścieżką udziału określoną dla nich w Projekcie.

## **§ 11 POUFNOŚĆ**

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji związanych z udziałem w Projekcie, jakie uzyskali w ramach poszczególnych etapów wsparcia.
2. Nie dotyczy to informacji ogólnodostępnych i takich, które były w posiadaniu Uczestnika/Uczestniczki projektu przed przystąpieniem do Projektu.

## **§ 12 MONITORING**

1. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mających na celu ocenę skuteczności działań realizowanych w ramach projektu.

### **„DROGA DO ZMIAN”**

Caritas Archidiecezji Przemyskiej  
Ul. Kapitulna 1, 37-700 Przemysł

Telefon: (16) 676-90-60, Fax: (16) 676-90-61

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do udzielania informacji Caritas Archidiecezji Przemyskiej na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, także po zakończeniu udziału w Projekcie na temat ich sytuacji na rynku pracy.

### **§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej [www.przemysl.caritas.pl](http://www.przemysl.caritas.pl) oraz na stronie [www.pap.rzeszow.pl](http://www.pap.rzeszow.pl)
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania lub nie zawarcia umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie. Z tego tytułu Uczestnikom Projektu nie przysługują żadne roszczenia względem Beneficjenta Projektu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 roku.

#### **Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:**

1. Formularz rekrutacyjny
2. Karta oceny sytuacji socjalno-zawodowej Kandydata/Kandydatki
3. Karta oceny Formularza rekrutacyjnego
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
5. Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo
6. Oświadczenie osoby długotrwale bezrobotnej
7. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikujących do udziału w projekcie
8. Deklaracja uczestnictwa

Zatwierdzam dnia 29.06.2018 r.